Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour consulter tous nos sujets d'annales et corrigés de la Licence LLCER, veuillez visiter :
licencellcer.fr/annales-sujets-et-corriges

LICENCE LANGUES, LITTÉRATURES ET CIVILISATIONS ÉTRANGÈRES ET RÉGIONALES • CORRIGÉ DÉTAILLÉ

Langues, littératures et civilisations étrangères et régionales

Session 2026 • Code sujet : **26-LIC-LLCE-EP1** • Durée : **2 heures** • Coefficient : **3,0**
indicatif, sans coefficient national unique identifié

Sommaire

Cliquez sur une partie pour y accéder directement

1. **Repérer et caractériser le champ professionnel** (3 questions) — **Page 3**
2. **Analyser une offre et évaluer l'adéquation du profil** (3 questions) — **Page 5**
3. **Comprendre la production et la diffusion des savoirs** (3 questions) — **Page 7**
4. **Construire et valoriser un positionnement professionnel** (3 questions) — **Page 9**
5. **Ce qu'il faut retenir & Questions fréquentes (FAQ)** (Synthèse & Q&A Examen) — **Page 11**

Sujet officiel (PDF) : https://licencellcer.fr/assets/annales/licence-llcer/C7 - Positionnement vis à vis d'un champ professionnel/2026/Licence Langues, Littératures et Civilisations Étrangères et Régionales - C7 - Positionnement vis à vis d'un champ professionnel - Session 2026 - 1-Sujet.pdf

1. Repérer et caractériser le champ professionnel

Le service culturel de Valmont organise une semaine consacrée aux littératures anglophones, avec rencontres, ateliers et présentation de ressources documentaires. Le candidat doit relier les secteurs, les métiers et les activités du projet aux compétences acquises en licence LLCER.

Partie 1

Question 1.1. À partir des documents DT 1 et DT 2, relevez deux secteurs professionnels auxquels le projet de Valmont peut être rattaché et indiquez, pour chacun, une activité concrète mentionnée dans le dossier.

Le projet touche deux secteurs professionnels, illustrés par des activités précises du dossier :

Secteur professionnel	Activité mentionnée
Action culturelle et événementiel	Organiser quatre rencontres avec des auteurs ou traducteurs et deux ateliers de lecture.
Traduction et communication bilingue	Préparer des notices de présentation en français et en anglais.

Ces secteurs contribuent à la programmation de la semaine et à la diffusion de contenus accessibles aux publics.

> ✓ RÉPONSE À RETENIR
>
> Action culturelle : rencontres et ateliers. Traduction et communication bilingue : préparation des notices en français et en anglais.

Question 1.2. Identifiez deux métiers ou fonctions susceptibles de contribuer à la semaine littéraire. Pour chacun, précisez une responsabilité distincte.

Deux fonctions complémentaires peuvent participer à la semaine littéraire :

1. **Assistant ou assistante de projet culturel :** effectuer des recherches documentaires et contribuer à la coordination des intervenants.
2. **Médiateur ou médiatrice culturel(le) :** présenter une ressource documentaire et accueillir ou orienter les visiteurs.

La première fonction soutient la préparation du programme ; la seconde facilite l'accès des publics aux contenus proposés.

> ✓ RÉPONSE À RETENIR
>
> Assistant de projet culturel : recherches documentaires et coordination. Médiateur culturel : présentation des ressources et orientation des visiteurs.

Question 1.3. Expliquez en quoi les acquis d’une licence LLCER peuvent être mobilisés dans au moins deux activités du projet. Appuyez chaque lien sur un exemple précis.

Les acquis linguistiques et les travaux de traduction de la licence LLCER servent à préparer les notices bilingues. Le candidat peut s’appuyer sur sa présentation universitaire de 700 mots, rédigée en français et en anglais à partir de quatre sources citées.

La recherche documentaire et l’analyse de textes aident à vérifier et synthétiser les informations sur les œuvres ou les intervenants. Pour la médiation, son expérience associative est également utile : il a contribué à deux rencontres publiques et orienté les participants.

✓ RÉPONSE À RETENIR

La formation mobilise les compétences linguistiques, documentaires et analytiques ; l’expérience associative prépare à l’accueil et à l’orientation des publics.

2. Analyser une offre et évaluer l’adéquation du profil

L’offre du service culturel précise les missions, les compétences recherchées et les modalités de candidature. Le profil décrit la formation LLCER du candidat, une production universitaire bilingue, une expérience associative et des besoins de progression.

Partie 2

Question 2.1. À partir de l’offre figurant dans le DT 2 et du profil du candidat décrit dans le DT 3, relevez deux exigences de l’offre et associez chacune à un élément précis du profil. Distinguez les compétences déjà attestées des expériences qui restent à acquérir. Complétez le document réponse DR 1.

Deux exigences de l’offre correspondent à des compétences déjà attestées. Le travail universitaire bilingue prouve la capacité à rédiger en français et en anglais. La recherche et la vérification des sources sont également mobilisables : le candidat a consulté quatre sources, cité ses références et obtenu une évaluation de son travail. L’expérience associative atteste aussi une première pratique de l’accueil. En revanche, les outils professionnels de publication restent à découvrir.

Exigence de l’offre	Élément précis du profil	Statut et justification
Rédiger et relire en français et en anglais	Présentation bilingue de 700 mots, avec synthèse en français et version anglaise	Attesté par un travail évalué pour sa correction linguistique et sa qualité.
Rechercher, vérifier et synthétiser des informations	Consultation de quatre sources et références indiquées dans la présentation	Compétence attestée. Les outils professionnels de publication restent à découvrir.

DR 1 complété, question 2.1

Élément à traiter	Donnée du dossier ou compétence mobilisée	Justification ou objectif
Exigence de l’offre 1 et élément de profil associé	Rédaction FR/EN Présentation bilingue 700 mots	Attesté : travail évalué
Exigence de l’offre 2 et élément de profil associé	Recherche et vérification Quatre sources consultées, références indiquées	Compétence attestée
Étape 1 de production de la notice	.....	Outils de publication à découvrir
Étape 2 de production de la notice	.....	.....
Étape 3 de production de la notice	.....	.....
Étape 4 de production de la notice	.....	.....

Compléter les cases signalées par « ... ».

✓ RÉPONSE À RETENIR

Compétences linguistiques et documentaires attestées ; outils professionnels de publication à découvrir.

Question 2.2. Choisissez une mission de l'offre et formulez une preuve concrète que le candidat pourrait apporter pour montrer sa capacité à la réaliser. Cette preuve peut être un travail universitaire, une expérience ou une production personnelle, mais doit être cohérente avec le profil du DT 3.

Pour la mission de préparation des notices bilingues, le candidat peut joindre sa présentation universitaire de 700 mots sur une œuvre étudiée. Il précisera qu'il a consulté quatre sources proposées par l'enseignant, rédigé une synthèse en français, préparé une version anglaise et indiqué ses références. Évaluée pour la qualité de la synthèse, la correction linguistique et la citation des sources, cette production constitue une preuve concrète de compétences directement mobilisables pour les notices de Valmont.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Joindre la présentation bilingue de 700 mots, fondée sur quatre sources et évaluée en synthèse, langue et référencement.

Question 2.3. Identifiez une limite ou un besoin de progression du candidat au regard de l'offre, puis proposez une action réaliste pour y répondre.

Un besoin de progression directement identifié dans le profil concerne les outils professionnels de publication et le suivi d'un projet culturel.

- Réaliser une notice bilingue à partir de sources vérifiables, puis la mettre en page avec un outil de publication : cela permet de produire un exemple concret et de s'exercer à la publication.
- Participer au suivi d'un projet associatif ou universitaire avec un calendrier et de courts comptes rendus : cela permet de pratiquer l'organisation attendue dans l'offre.

La notice ne serait diffusée qu'après validation, conformément au dossier.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Créer une notice bilingue mise en page et s'exercer au suivi d'un projet avec calendrier et comptes rendus.

3. Comprendre la production et la diffusion des savoirs

Le service veut produire une fiche bilingue de médiation à partir d'une ressource universitaire, pour des publics variés. Le dossier détaille les étapes de production, les précautions de vérification et d'adaptation, ainsi que les compétences mobilisables du candidat.

Partie 3

Question 3.1. Présentez, dans l'ordre, quatre étapes nécessaires pour passer d'une ressource universitaire à une fiche de médiation destinée au public. Pour chaque étape, indiquez son objectif et reportez vos réponses dans le document réponse DR 1.

La production suit un ordre précis : établir la fiabilité des informations, rédiger puis adapter le texte, préparer les deux langues et faire valider le contenu avant sa mise en page et sa diffusion. Le tableau du document réponse présente quatre étapes regroupées, avec l'objectif associé à chacune.

Étape	Objectif
Sélectionner les sources et vérifier les informations	Établir des informations fiables et vérifiables
Rédiger le premier texte et l'adapter au public	Produire un contenu clair, accessible et exact
Traduire ou réviser les versions française et anglaise	Obtenir deux versions cohérentes et lisibles
Faire valider, mettre en page et diffuser	Ne publier que le contenu validé et le rendre accessible au public

DR 1 complété : étapes de production

Élément à traiter	Donnée du dossier ou compétence mobilisée	Justification ou objectif
Exigence de l'offre 1 et élément de profil associé	.....	.....
Exigence de l'offre 2 et élément de profil associé	.....	.....
Étape 1 de production de la notice	..... Sélection et vérification des sources	..... Fiabiliser les information
Étape 2 de production de la notice	..... Rédaction et adaptation au public	..... Texte clair, accessible
Étape 3 de production de la notice	..... Traduction ou révision des deux versions	..... Versions cohérentes et lisibles
Étape 4 de production de la notice	..... Validation, mise en page et diffusion	..... Diffuser après validation

✓ RÉPONSE À RETENIR

Sourcer et vérifier, rédiger et adapter, traduire ou réviser, puis faire valider avant mise en page et diffusion.

Question 3.2. Expliquez deux précautions à prendre pour adapter un contenu universitaire à un public non spécialiste tout en préservant la justesse des informations.

Deux précautions permettent de rendre la fiche accessible sans compromettre sa justesse :

- Remplacer le vocabulaire spécialisé par des termes compréhensibles et expliquer les notions nécessaires, sans supprimer les nuances importantes.
- Vérifier les informations dans les sources, citer celles qui ont été consultées et distinguer les faits établis des interprétations.

La reformulation doit rester fidèle à la ressource universitaire, même pour des lecteurs qui découvrent la littérature anglophone.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Employer un vocabulaire accessible sans déformer le contenu, et vérifier, citer les sources et distinguer faits et interprétations.

Question 3.3. Indiquez comment le candidat pourrait contribuer à la diffusion bilingue de la fiche. Présentez deux actions concrètes et précisez pour chacune le public visé ou le résultat attendu.

Le candidat peut s'appuyer sur sa présentation bilingue de 700 mots, réalisée à partir de quatre sources, et sur son expérience associative auprès du public.

1. Préparer ou réviser la version anglaise, puis la comparer à la version française pour vérifier la cohérence des deux textes destinés aux lecteurs francophones et anglophones.
2. Après validation par le responsable, préparer les notices pour leur diffusion sur le site municipal et dans les locaux du service, afin d'informer les lycéens, les adultes lecteurs et les personnes découvrant la littérature anglophone.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Réviser la cohérence des deux versions, puis préparer leur diffusion après validation sur le site municipal et dans les locaux.

4. Construire et valoriser un positionnement professionnel

Le candidat doit construire un positionnement cohérent avec les missions de l'offre, en distinguant ses compétences acquises de celles à développer. Il prépare une présentation professionnelle, deux actions de progression à six mois et une question à poser en entretien.

Partie 4

Question 4.1. Rédigez une présentation professionnelle de 80 à 100 mots destinée à accompagner une candidature à l'offre du DT 2. Elle doit mettre en avant deux compétences pertinentes, une expérience ou réalisation du profil et un objectif professionnel cohérent.

Actuellement en troisième année de licence LLCER parcours anglais, je mobilise une solide maîtrise écrite du français et de l'anglais, ainsi que des compétences de recherche, de synthèse et de vérification documentaire. Lors d'un séminaire, j'ai réalisé une présentation bilingue de 700 mots à partir de quatre sources, en citant les références. Mon engagement associatif m'a aussi permis de contribuer à deux rencontres publiques et d'orienter les participants. Je souhaite mettre ces acquis au service des notices et de la médiation culturelle, tout en développant mon expérience de coordination et des outils professionnels de publication.

> ✓ **RÉPONSE À RETENIR**
>
> Profil à valoriser : compétences bilingues et documentaires attestées, expérience associative mobilisable, projet orienté vers la médiation culturelle.

Question 4.2. Proposez deux actions réalisables dans les six prochains mois pour renforcer le profil en lien avec les besoins de l'offre. Pour chaque action, précisez la compétence visée et un résultat observable, puis complétez le document réponse DR 2.

Les deux actions ciblent les besoins signalés dans le profil : découvrir les outils de publication et progresser dans le suivi d'un projet culturel. Elles sont réalisables en six mois et produisent des preuves concrètes à joindre à une candidature. La première permet de créer un support proche des notices attendues à Valmont ; la seconde met en pratique l'organisation et la relation aux publics dans un cadre associatif.

Action proposée	Compétence visée	Échéance	Résultat observable
Suivre une formation ou un tutoriel sur un outil de publication et créer une fiche bilingue.	Mise en page et publication numérique.	Mois 1 à 3.	Une fiche bilingue mise en page.
Participer à la préparation d'un événement associatif et tenir un calendrier de suivi.	Coordination et suivi de projet.	Mois 4 à 6.	Un calendrier complété et un bilan d'événement.

DR 2 complété : plan de développement

Action proposée	Compétence visée	Échéance dans les six prochains mois	Résultat observable
Formation outil et fiche bilingue	Publication numérique	Mois 1 à 3	Fiche bilingue mise en
Contribuer à un événement associatif	Coordination et suivi	Mois 4 à 6	Calendrier et bilan d'événement

✓ RÉPONSE À RETENIR

En six mois : produire une fiche bilingue mise en page et documenter le suivi d'un événement par un calendrier et un bilan.

Question 4.3. Formulez une question professionnelle pertinente à poser lors d'un entretien avec le service culturel et expliquez en quoi la réponse aiderait à préciser le projet ou les conditions de réalisation des missions.

Je demanderais : « Quels outils de publication utilisez-vous et comment s'organisent les étapes de relecture et de validation des notices ? » Cette question porte sur un besoin identifié dans le profil et sur une étape essentielle du projet, puisque les contenus ne peuvent être diffusés avant validation. La réponse permettrait d'anticiper les outils à apprendre, les interlocuteurs à solliciter et les échéances à respecter pendant la mission de six semaines.

✓ RÉPONSE À RETENIR

La réponse permettra d'anticiper les outils, les validations, les interlocuteurs et les échéances de la mission.

Ce qu'il faut retenir de ce sujet (Session 2026)

Bilan de l'épreuve : Épreuve C7 de positionnement professionnel de la licence LLCER, session 2026, code 26-LIC-LLCE-EP1, d'une durée de deux heures. Le coefficient indiqué est 3,0 à titre indicatif, sans coefficient national unique identifié. À partir du projet culturel de Valmont, elle évalue l'analyse d'une offre, la mobilisation des acquis linguistiques et documentaires, la médiation bilingue et la construction d'un projet professionnel.

Notions-clés, formules & règles à maîtriser

- Une recherche documentaire fiable repère les sources, vérifie les informations et distingue les faits vérifiés des interprétations.
- Adapter une notice à un public non spécialiste exige un vocabulaire accessible sans altérer le sens ni l'exactitude des informations.
- Une production bilingue doit présenter deux versions cohérentes et lisibles, grâce à la traduction ou à la révision linguistique.
- La chaîne de production comprend sélection et vérification des sources, rédaction et adaptation, traduction ou révision, validation, mise en page et diffusion.

Points de vigilance & attentes du jury

- Associez chaque exigence de l'offre à une preuve précise du profil et distinguez les acquis des expériences encore à acquérir.
- Pour les quatre étapes de production, respectez l'ordre et précisez l'objectif de chacune dans le document réponse DR 1.
- Respectez la longueur de 80 à 100 mots demandée pour la présentation professionnelle de la question 4.1.
- Pour les actions à six mois, indiquez la compétence visée, une échéance et un résultat observable dans le document réponse DR 2.

Questions fréquentes sur cette épreuve (Q&A Examen)

Q : Comment présenter les étapes de production d'une fiche de médiation ?

Suivez un ordre cohérent, de la sélection et vérification des sources à la rédaction, l'adaptation au public, la traduction ou révision, puis la validation et la diffusion. La question demande quatre étapes et l'objectif de chacune.

Q : Comment simplifier un contenu universitaire sans perdre sa justesse ?

Employez un vocabulaire accessible et adaptez le niveau de détail au public visé. Vérifiez les informations à partir des sources, distinguez les faits des interprétations et faites valider le contenu avant sa diffusion.

Q : Comment organiser les deux heures et quel est le barème ?

Le sujet dure deux heures et comprend quatre parties notées chacune sur 5 points, soit 20 points au total. Répartissez le temps entre les parties et réservez quelques minutes à la relecture et aux documents réponses à rendre.

Q : Qu'est-ce qui rend une réponse professionnelle convaincante dans cette épreuve ?

Reliez vos propositions aux données des documents et aux compétences du profil. Donnez des exemples précis, distinguez les compétences attestées des besoins de progression et formulez des actions réalisables avec un résultat observable.

Sujet officiel associé (PDF) : https://licencellcer.fr/assets/annales/licence-llcer/C7 - Positionnement vis à vis d'un champ professionnel/2026/Licence Langues, Littératures et Civilisations Étrangères et Régionales - C7 - Positionnement vis à vis d'un champ professionnel - Session 2026 - 1-Sujet.pdf
Ressources Licence Langues, Littératures et Civilisations Étrangères et Régionales : Toutes les annales & corrigés • Fiches de révision complètes • Simulateur de notes d'examen

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.