Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour consulter tous nos sujets d'annales et corrigés de la Licence LLCER, veuillez visiter :
licencellcer.fr/annales-sujets-et-corriges

LICENCE LANGUES, LITTÉRATURES ET CIVILISATIONS ÉTRANGÈRES ET RÉGIONALES

LANGUES, LITTÉRATURES ET CIVILISATIONS ÉTRANGÈRES ET RÉGIONALES

ÉPREUVE C3 : USAGES DIGITAUX ET NUMÉRIQUES

SESSION 2026

Durée : 2 h 30

SPÉCIALITÉ / UNITÉ	COEFF
LANGUES, LITTÉRATURES ET CIVILISATIONS ÉTRANGÈRES ET RÉGIONALES	3 (INDICATIF)

Moyens de calculs et matériel autorisés :

L'usage de calculatrice avec mode examen actif est autorisé. L'usage de calculatrice sans mémoire, « type collège », est autorisé.

Aucun document ou matériel autorisé en dehors de ceux fournis avec le sujet.

Dès que le sujet vous est remis, assurez-vous qu'il est complet.

Ce sujet comporte 9 pages numérotées de 1/9 à 9/9.

Les documents réponses en fin de sujet sont à rendre avec la copie.

DOSSIER SUJET

MISE EN SITUATION ET CONSIGNES GÉNÉRALES : SERVICE DES LANGUES ET DES RESSOURCES NUMÉRIQUES DE L'UNIVERSITÉ DES RIVES, LYON

Le service des langues prépare la mise en ligne d'un dossier pédagogique plurilingue destiné à des étudiants et à des partenaires universitaires. Le dossier comprend des enregistrements audio, des vidéos, des transcriptions et des notices de présentation. Vous êtes chargé de vérifier les données, de préparer leur transfert et de proposer des mesures de publication et de sécurité adaptées.

Le service dispose d'un espace de stockage de 20 Go, d'une connexion montante de 40 Mbit/s et d'un budget maximal de 2 euros par mois pour le stockage de sauvegarde. Les valeurs de capacité et de coût nécessaires sont fournies dans le dossier technique. Pour les calculs, utiliser les unités décimales : 1 Go = 1 000 Mo et 1 octet = 8 bits.

Répondre sur les documents-réponses lorsqu'ils sont fournis. Justifier les calculs et les choix par les données du sujet. Le barème total est de 20 points.

PARTIE 1 : Analyse des besoins, des données et du cadre de diffusion (5 points)

Identifier les données, les acteurs et les règles applicables

Le dossier contient des ressources pédagogiques et des informations liées à des personnes. À partir des documents DT 1 et DT 3, analysez les usages prévus, les catégories de données et les précautions à prendre avant publication.

1.1 (2 points) À partir de DT 1 et DT 3, distinguez les ressources qui peuvent être publiées sans identification personnelle de celles qui nécessitent une vérification préalable. Pour chaque catégorie, indiquez une précaution adaptée concernant le consentement, l'anonymisation ou les droits de diffusion.

1.2 (1,5 point) Indiquez les trois rôles d'accès à attribuer aux membres de l'équipe conformément au besoin décrit dans DT 1. Justifiez en une phrase le principe de limitation des droits appliqué.

1.3 (1,5 point) Un partenaire externe demande un lien de partage ouvert et permanent vers le dossier complet. À partir de DT 3, formulez une réponse argumentée indiquant une solution de partage plus sûre et une durée de validité adaptée.

PARTIE 2 : Étude technique, capacité de stockage et coût (5 points)

Calculer les volumes, les durées de transfert et le coût de sauvegarde

Les quantités de fichiers, les caractéristiques du réseau et le tarif de stockage figurent dans DT 2. Pour les calculs, utiliser les relations suivantes : volume total en Mo = nombre de fichiers × taille unitaire ; durée théorique en secondes = volume en octets × 8 / débit en bit/s ; durée estimée avec surcharge = durée théorique × 1,25 ; coût mensuel = volume sauvegardé en Go × tarif par Go et par mois.

Données de production et caractéristiques de service

Élément	Quantité ou valeur	Unité
Enregistrements audio	24 fichiers de 18	Mo par fichier
Vidéos	3 fichiers de 1,2	Go par fichier
Transcriptions et notices	1,5	Go au total
Copies de sauvegarde prévues	3	copies du dossier
Débit montant disponible	40	Mbit/s
Tarif de stockage de sauvegarde	0,08	euro par Go et par mois

Valeurs de calcul fournies dans le dossier technique DT 2.

2.1 (2 points) Calculez le volume total du dossier en Mo puis en Go. Présentez le détail des opérations et indiquez si une copie du dossier peut tenir dans l'espace disponible de 20 Go.

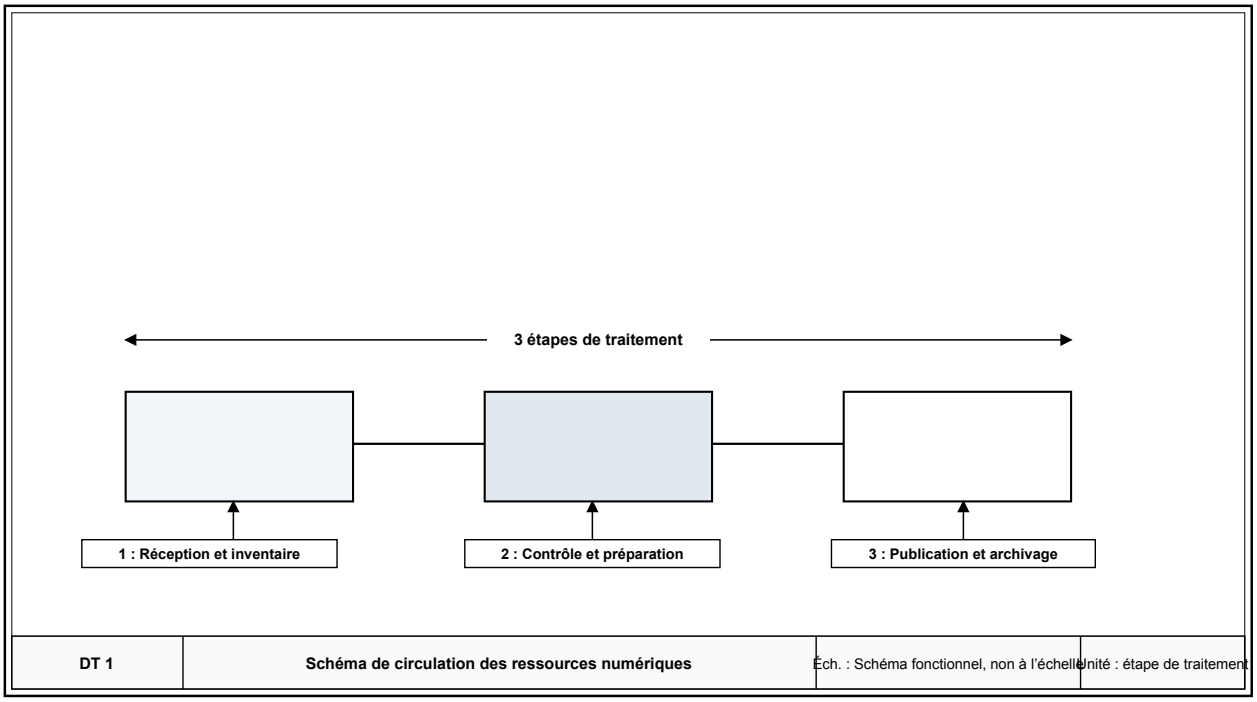
2.2 (1,5 point) Calculez le volume total nécessaire pour trois copies de sauvegarde, puis le coût mensuel correspondant. Indiquez si le coût respecte le budget maximal de 2 euros par mois.

2.3 (1,5 point) Calculez la durée théorique de transfert du dossier à 40 Mbit/s, puis la durée estimée en appliquant la surcharge de 25 %. Donnez les résultats en minutes et secondes, arrondis à la seconde.

PARTIE 3 : Préparation du traitement et de la publication (5 points)

Organiser les fichiers, renseigner les métadonnées et vérifier la mise en ligne

Le service souhaite obtenir un dépôt cohérent, réutilisable et accessible. Appuyez-vous sur le schéma de circulation des fichiers de DT 1 et sur les consignes de nommage et de contrôle de DT 2. Complétez DR 1 et DR 2.



3.1 (2 points) Dans DR 1, proposez une arborescence de dossiers comportant au minimum un dossier de travail, un dossier de validation et un dossier de publication. Indiquez pour chacun un rôle et le groupe d'utilisateurs autorisé à y accéder.

3.2 (1,5 point) Dans DR 1, rédigez un nom de fichier conforme aux règles de DT 2 pour une transcription française de l'enregistrement audio numéro 07, version validée. Expliquez brièvement l'intérêt de deux éléments de votre nommage.

3.3 (1,5 point) Dans DR 2, indiquez trois contrôles à effectuer avant la publication et un contrôle à réaliser après la mise en ligne. Les contrôles doivent porter sur des aspects différents du dossier.

PARTIE 4 : Prévention des risques et sécurité numérique (5 points)

Prévenir les incidents et réagir de manière appropriée

Les consignes de sécurité et les règles de gestion des incidents sont détaillées dans DT 3. Les situations ci-dessous concernent l'équipe qui prépare et diffuse les ressources pédagogiques.

4.1 (2 points) Un membre de l'équipe reçoit un message demandant de confirmer ses identifiants sur une page externe afin de conserver l'accès au stockage. Décrivez les actions immédiates à effectuer et les informations à transmettre au support informatique.

4.2 (2 points) Un fichier partagé contient par erreur le nom complet et l'adresse électronique d'un étudiant. Indiquez les mesures à prendre pour limiter l'exposition, conserver les éléments utiles au traitement de l'incident et prévenir les personnes compétentes.

4.3 (1 point) Citez une mesure de prévention contre la perte de données et une mesure de prévention contre l'accès non autorisé. Associez chacune à un risque concret du scénario.

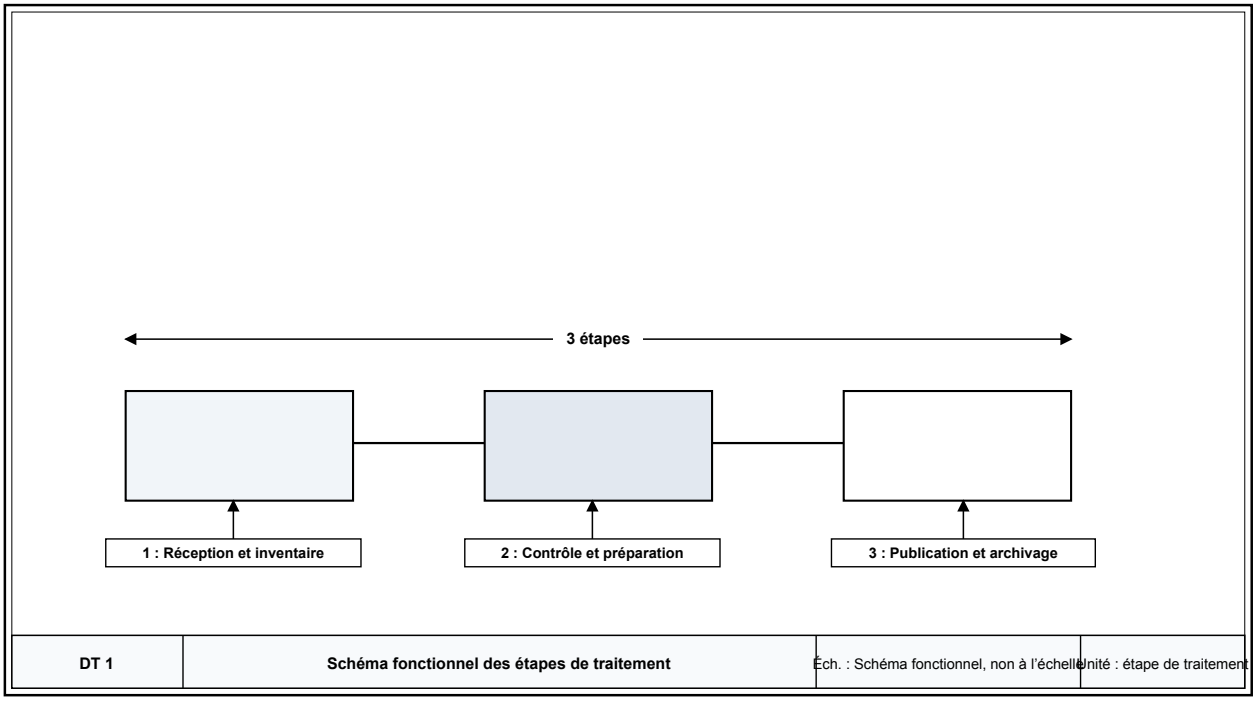
DOSSIER TECHNIQUE ET RESSOURCES

Documents ressources nécessaires à la résolution du sujet

DT 1 : ORGANISATION DU PROJET ET CIRCULATION DES RESSOURCES NUMÉRIQUES

Le service des langues prépare un dossier composé de fichiers audio, vidéo et textuels. L'équipe comprend une responsable de publication, deux enseignants contributeurs et un prestataire chargé de la mise en forme. La responsable valide les fichiers et gère les droits. Les enseignants déposent les ressources et relisent les textes. Le prestataire reçoit uniquement les fichiers nécessaires à la mise en forme et ne doit pas accéder aux listes d'étudiants.

Le dépôt suit trois étapes : réception et inventaire ; contrôle et préparation ; publication et archivage. Toute ressource signalée comme contenant une voix identifiable, un nom ou une adresse électronique doit être vérifiée avant diffusion. Le partage externe doit être limité aux fichiers nécessaires au destinataire.



Acteurs et droits nécessaires

Acteur	Tâche	Accès nécessaire
Responsable de publication	Valider, gérer les droits, publier	Gestion du dépôt et validation
Enseignants contributeurs	Déposer et relire les ressources	Dépôt et lecture des fichiers de travail
Prestataire de mise en forme	Mettre en forme les fichiers transmis	Accès limité aux fichiers nécessaires

Attribuer uniquement les droits utiles à chaque tâche.

DT 2 : CARACTÉRISTIQUES DES FICHIERS, RÈGLES DE NOMMAGE ET DONNÉES DE CALCUL

Les valeurs du tableau ci-dessous sont les données contractuelles du projet pour les calculs de l'épreuve. Les tailles exprimées en Go et Mo sont décimales : 1 Go = 1 000 Mo. La capacité disponible est de 20 Go. Le débit montant est de 40 Mbit/s. Le coût de stockage de sauvegarde est de 0,08 euro par Go et par mois.

Règle de nommage : langue_type-numero_statut.extension. Utiliser des caractères minuscules, sans espace ni accent. Exemple de structure : fr_transcription-07_validee.txt. Les versions successives doivent être identifiables sans écraser le fichier précédent.

Pour estimer le transfert, appliquer la relation durée en secondes = volume en octets × 8 / débit en bit/s. Pour tenir compte des échanges réseau et des vérifications, multiplier la durée théorique par 1,25.

Inventaire quantitatif et paramètres de transfert

Ressource ou paramètre	Valeur	Unité ou précision
Enregistrements audio	24 fichiers de 18	Mo par fichier
Vidéos	3 fichiers de 1,2	Go par fichier
Transcriptions et notices	1,5	Go au total
Nombre de copies de sauvegarde	3	copies
Capacité de stockage disponible	20	Go
Débit montant	40	Mbit/s
Tarif de sauvegarde	0,08	euro par Go et par mois
Budget mensuel maximal	2	euros par mois

Les valeurs sont fournies pour le dossier complet avant sauvegarde.

DT 3 : PROTECTION DES DONNÉES, PUBLICATION ET SÉCURITÉ DES ACCÈS

Les données permettant d'identifier directement ou indirectement une personne doivent être traitées avec prudence. Avant toute diffusion, vérifier la finalité de la publication, les droits de diffusion, les autorisations nécessaires et la présence éventuelle d'informations personnelles. Lorsque l'identification n'est pas nécessaire à l'objectif pédagogique, supprimer ou masquer ces informations avant publication.

Les accès sont attribués selon les tâches. Utiliser les services institutionnels, des mots de passe robustes et l'authentification multifacteur lorsqu'elle est disponible. Ne pas transmettre d'identifiants par courriel et ne pas ouvrir un lien de connexion inattendu. Les liens de partage externes doivent être limités à un destinataire identifié, aux seuls fichiers nécessaires et à une durée définie.

En cas d'incident : limiter sans délai l'exposition, ne pas effacer les éléments utiles à l'analyse, noter l'heure, les fichiers et les personnes concernées, puis avertir le support informatique et le référent compétent de l'établissement. Une sauvegarde séparée et vérifiée réduit le risque de perte de données, mais ne remplace pas le contrôle des accès.

Contrôles avant diffusion et conduite à tenir

Situation	Contrôle ou action attendu
Fichier audio ou vidéo	Vérifier les droits de diffusion et la présence de voix ou d'images identifiables.
Notice ou transcription	Rechercher les noms, coordonnées et autres informations personnelles non nécessaires.
Partage avec un partenaire	Limiter les fichiers, identifier le destinataire et définir une durée de validité.
Message suspect	Ne pas saisir ses identifiants, signaler le message au support et utiliser le service institutionnel.
Fichier exposé par erreur	Restreindre l'accès, conserver les éléments utiles et avertir les responsables compétents.
Risque de perte de fichiers	Maintenir des copies de sauvegarde distinctes et vérifier qu'elles sont restaurables.

Synthèse des consignes applicables au projet.

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

DR 1 : Document réponse à rendre avec la copie : Questions 3.1 et 3.2 **À RENDRE AVEC LA COPIE**

Compléter les tableaux. Pour la question 3.1, prévoir au minimum trois dossiers distincts et préciser des droits cohérents avec DT 1. Pour la question 3.2, respecter les règles de nommage de DT 2.

Arborescence proposée et droits d'accès

Nom du dossier	Rôle du dossier	Utilisateurs autorisés
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

Proposition de nom de fichier

Ressource demandée	Nom de fichier proposé	Deux éléments expliqués
Transcription française de l'audio 07, version validée	.....	.....

Cadre réservé aux justifications, calculs complémentaires ou schémas du candidat :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

DR 2 : Document réponse à rendre avec la copie : Question 3.3 **À RENDRE AVEC LA COPIE**

Compléter le tableau en proposant des vérifications concrètes et observables. Les contrôles avant publication doivent couvrir des aspects différents. Ajouter un contrôle après mise en ligne.

Liste de contrôle de publication

Moment du contrôle	Aspect vérifié	Action ou résultat attendu
Avant publication	.....	.....
Avant publication	.....	.....
Avant publication	.....	.....
Après mise en ligne	.....	.....

Cadre réservé aux justifications, calculs complémentaires ou schémas du candidat :

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.